



**Nodo Nacional de Información sobre Biodiversidad (CRBIF)**  
**Metadatos de las instituciones que realizan actividades relacionadas**  
**con la biodiversidad de Costa Rica**

**Formulario para captura de metadatos de las instituciones y sus conjuntos de datos:** Adecuado y compatible con el estándar NCD propuesto por TDWG  
[http://www.tdwg.org/NCD/TDWG\\_NCD\\_Subgroup.htm](http://www.tdwg.org/NCD/TDWG_NCD_Subgroup.htm)

Concepto	Descripción
<b>Grupo de Registro de Metadata</b>	<b>Grupo que posee información sobre el registro de la colección</b>

Fuente del registro	<b>Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información</b> <b>SIBDI</b>
Creador del registro	<b>Gilbert Fuentes</b>
Derechos de propiedad intelectual del registro	<b>INBio</b>
Fecha de creación	<b>Junio 2007</b>
Historial de modificaciones	
Editor	
Fecha de edición	
Comentarios.	
<b>Datos institucionales</b>	<b>Detalles sobre la institución</b>
Código de la institución	<b>UCR</b>
Nombre de la institución padre.	<b>Universidad de Costa Rica</b>
Cargo del contacto institucional	<b>Directora SIBDI</b>
Dirección postal	<b>Universidad de Costa Rica, Biblioteca Luis D. Tinoco, Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, San Pedro de Montes de Oca</b>
Código postal	<b>2060</b>
Ciudad	<b>San Pedro de Montes de Oca</b>
Provincia	<b>San José</b>
Teléfono	<b>(506)2253-6152</b>
Fax	<b>(506)2234-2809</b>
Email principal	<a href="mailto:sibdi@bldt.ucr.ac.cr">sibdi@bldt.ucr.ac.cr</a>
Logo institucional 	 <b>SIBDI</b>
* URL	<a href="http://sibdi.bldt.ucr.ac.cr/">http://sibdi.bldt.ucr.ac.cr/</a>
* Misión	<b>El Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) de la Universidad de Costa Rica, apoya los programas sustantivos de Docencia, Investigación, Acción</b>

	<b>Social y Administración, mediante la adquisición, organización, almacenamiento, acceso y recuperación efectiva de recursos de información y la prestación de servicios de calidad, acordes con las nuevas tecnologías y orientaciones de los procesos de enseñanza-aprendizaje, que estimulen la creatividad en el quehacer científico y promuevan la asimilación, transformación y generación del conocimiento.</b>
<b>* Visión</b>	<b>Liderar el desarrollo de un sistema de bibliotecas, documentación e información efectivo, que estimule el quehacer académico y científico, dentro del ámbito universitario y con un alto impacto en el desarrollo nacional y regional.</b>
<b>* Funciones principales</b>	<b>Docencia, investigación y acción social (extensión)</b>
<b>* Proyectos principales</b>	
* Cuenta la institución con servicio de Internet (acceso dedicado)	Sí
<b>Conjuntos de datos</b>	Información de los conjuntos de datos que administra la institución
Identificador del conjunto de datos	<b>Libros; Publicaciones Periódicas; Publicaciones Electrónicas; Mapas; Vídeos; Discos; Bases de Datos</b>
Nombre del conjunto de datos	<b>Colección General / Colección de Reserva / Colecciones Especiales / Colecciones de Materiales Electrónicos / Colección Pasiva / Colecciones de Referencia / Mapoteca / Colecciones de Publicaciones Periódicas / Colecciones de Periódicos Nacionales / Colección de Audiovisuales / Proyectos de Investigación / Bases de Datos / Discos Compactos / Publicaciones en Formato Electrónico / Catálogo Público en Línea (<a href="#">OPAC</a>)</b>
Descripción general	<b>1. Satisfacer la demanda de información de acuerdo con los requerimientos de las diferentes categorías de usuarios. 2. Promover el desarrollo de una infraestructura de recursos físicos y tecnológicos, que permitan poner a disposición de la comunidad universitaria, un sistema de bibliotecas, documentación e información distribuido geográficamente. 3. Fomentar el desarrollo y la conservación de los acervos bibliográficos de la Institución. 4. Organizar los recursos de información de acuerdo a normas y estándares internacionales para el acceso y transferencia de información bibliográfica y electrónica. 5. Impulsar plataformas de servicios de referencia, documentación, multimedia y circulación con el apoyo de las nuevas tecnologías. 6. Atender los requerimientos de desconcentración y el intercambio sistematizado de los recursos y servicios de información para que estén al alcance de los usuarios. 7. Fomentar el establecimiento de</b>

	<b>convenios cooperativos interinstitucionales en el ámbito nacional e internacional. 8. Mantener un equipo de funcionarios calificados en Ciencias de la Información y afines que brinde servicios profesionales competitivos y de calidad.</b>
Descripción para especialistas	<b>Los servicios del SIBDI se prestan a través de: Unidad de Audiovisuales, Centro Catalográfico, Centro de Cómputo, Unidad de Circulación, Unidad de Referencia, Unidad de Selección y Adquisiciones y Unidad de Servicios Administrativos</b>
Tamaño de la colección	<b>El SIBDI está compuesto por las Bibliotecas de la Sede Rodrigo Facio: Carlos Monge, Luis Demetrio Tinoco, Derecho, Ciencias de la Salud, Artes Musicales y Centro Centroamericano de Población. Además por las de las Sedes de Guanacaste (Liberia), Santa Cruz, Pacífico (Puntarenas), Atlántico (Turrialba), Paraíso, Guápiles, Limón, Occidente (San Ramón), Tacaes (Grecia) y Golfo Dulce (Golfito)</b>
Tipo de objetos	<b>La colección general está conformada por libros y monografías de todas las disciplinas del conocimiento. Las colecciones de Reserva, Especiales, Tesis, Pasiva, Proyectos de Investigación y la de Referencia, conformada por diccionarios, enciclopedias, almanaques, atlas, anuarios, manuales, índices, bibliografías, directorios, colección de Legislación al Día, colección de Leyes y Decretos de Costa Rica, colección de Actas del Consejo Universitario, entre otros, mapoteca, publicaciones periódicas, diarios nacionales, audiovisuales y bases de datos y otros materiales en formato electrónico.</b>
Cantidad de registros	<b>685.709 ejemplares (hasta el 15-XI-2006)</b>
Cantidad de registros en formato digital	<b>421.712 (hasta el 15-XI-2006)</b>
Herramienta de base de datos o formato de los registros o documentos	<b>El SIBDI utiliza el software integrado de automatización de Bibliotecas llamado Oracle Libraries (OLIB), el cual incluye funcionalidad para atender los diferentes requerimientos de una biblioteca universitaria, tales como: consulta al Catálogo Público en línea (<a href="#">OPAC</a>). Inscripción de usuarios. Préstamo y devolución de materiales. Control de morosidad y multas. Reservas de materiales. Inscripción y procesamiento técnico de materiales. Conformación del tesoro electrónico. Control de autoridades de autor y materia. Control de publicaciones periódicas y sus contenidos. Manejo de fondos y proveedores. Exportación de registros en formato MARC</b>
Foco del conjunto de datos	<b>Nacional, Internacional, Bibliográficos</b>
Objetivo del conjunto de datos	<b>Educación, Investigación, Extensión, Documentación</b>
Forma de citar los datos	

Notas	
En caso de conjuntos de datos de colecciones biológicas.	
Incluye Tipos? No	
Taxones cubiertos	
Nombres comunes de los taxones	
Clase de colección	<b>Libros / Revistas / CD / Vídeos / Diapositivas / Registros fonográficos / Archivos Electrónicos / Pinturas / Dibujos / Mapas</b>
Clase de objetos	<b>Ya se indicó anteriormente en donde se mencionan los Tipos de Objetos.</b>
Métodos de preservación de los especímenes	
<b>Grupo Administrativo</b>	<b>Grupo que posee la información administrativa</b>
Período en que se realizó la colección	
Estado de desarrollo de la colección	
Estado de conservación	
Restriciones de acceso	<b>El SIBDI está abierto a la comunidad nacional, a través de distintas categorías de usuarios, a los cuales se les ofrece diferentes modalidades para el uso de los recursos de información.</b>
Restriciones de uso	<b>Estar registrado como usuario de la institución</b>
Restriciones de derechos de propiedad intelectual	<b>Se respetan los derechos de propiedad intelectual. No se pueden copiar CDs, ni libros enteros.</b>
Cargo del contacto institucional	<b>Directora del SIBDI</b>
Cobertura geográfica de los datos	<b>Mundial, con énfasis en Costa Rica</b>
<b>Personas</b>	<b>Grupo repetible sobre detalles de las personas a cargo de la colección</b>
Nombre	<b>María Eugenia</b>
Apellidos	<b>Briceno Meza</b>
Rol de la persona en relación al conjunto de datos	<b>Directora del SIBDI</b>
Dirección de correo electrónico	<a href="mailto:mbriceno@sibdi.ucr.ac.cr">mbriceno@sibdi.ucr.ac.cr</a>
Título	<b>Licda.</b>
Teléfono	<b>(506)2253-6152</b>